


Согласовано:


Председатель Совета Учреждения

 В.С. Карцева

« 27 » 12 . 2024 г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО Центр «Остров»

 Т.С. Небедева

« 27 » 12 . 2024 г.

Приказ 27.12.2024 г. № 132

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров» (далее – Положение и учреждение соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», уставом учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МАУ ДО Центра «Остров», въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАУ ДО Центр «Остров».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАУ ДО Центр «Остров», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МАУ ДО Центр «Остров», на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на дежурного МАУ ДО Центр «Остров». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора МАУ ДО Центр «Остров» и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАУ ДО Центр «Остров», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАУ ДО Центр «Остров» гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МАУ ДО Центр «Остров» осуществляется через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МАУ ДО Центр «Остров» или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурным и сотрудник МАУ ДО Центр «Остров», который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАУ ДО Центр «Остров» пропуск граждан на территорию и в здание учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАУ ДО Центр «Остров» и в его сопровождении.

### **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники МАУ ДО Центр «Остров» допускаются в здание по спискам. Список заверяется подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в МАУ ДО Центр «Остров» допускаются директор МАУ ДО Центр «Остров», его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть МАУ ДО Центр «Остров» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАУ ДО Центр «Остров» или его заместителей.

### **2.3. Пропускной режим обучающихся**

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание МАУ ДО Центр «Остров» в установленное расписанием дня время на основании списка. Массовый пропуск обучающихся в здание МАУ ДО Центр «Остров» осуществляется до начала занятий и после их окончания, а во время паузы – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в МАУ ДО Центр «Остров» и выходят из него только с разрешения педагога.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАУ ДО Центр «Остров» с разрешения директора, либо дежурного.

2.3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в МАУ ДО Центр «Остров» согласно плану мероприятий, утвержденному директором МАУ ДО Центр «Остров».

#### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей**

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МАУ ДО Центр «Остров» по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание МАУ ДО Центр «Остров» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МАУ ДО Центр «Остров» и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях – до занятий.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МАУ ДО Центр «Остров» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МАУ ДО Центр «Остров».

#### **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ ДО Центр «Остров» дежурным по распоряжению директора МАУ ДО Центр «Остров» или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МАУ ДО Центр «Остров».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАУ ДО Центр «Остров» или дежурного.

#### **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ ДО Центр «Остров» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МАУ ДО Центр «Остров» при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный немедленно докладывает директору МАУ ДО Центр «Остров», а в его отсутствие – заместителю директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в МАУ ДО Центр «Остров» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МАУ ДО Центр «Остров».

2.7.2. Допуск в МАУ ДО Центр «Остров» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МАУ ДО Центр «Остров» или его заместителей.

## **3. Пропускной режим транспортных средств**

### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через центральные ворота МАУ ДО Центр «Остров».

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию МАУ ДО Центр «Остров». Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАУ ДО Центр «Остров» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАУ ДО Центр «Остров» допуск транспортных средств на территорию МАУ ДО Центр «Остров» может ограничиваться.

### **3.2. Пропуск транспортных средств**

3.2.1. Въезд транспортных средств МАУ ДО Центр «Остров» осуществляется по транспортным пропускам.

3.2.2. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МАУ ДО Центр «Остров».

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАУ ДО Центр «Остров» пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный немедленно докладывает директору МАУ ДО Центр «Остров».

## **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества ( мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание МАУ ДО Центр «Остров» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МАУ ДО Центр «Остров» предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАУ ДО Центр «Остров» после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание МАУ ДО Центр «Остров» (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором МАУ ДО Центр «Остров») на основании предварительно оформленной служебной записки от педагога.

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МАУ ДО Центр «Остров» строго запрещен.

4.7 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МАУ ДО Центр «Остров» по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МАУ ДО Центр «Остров».

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАУ ДО Центр «Остров». В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МАУ ДО Центр «Остров» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 09:00 до 20:00 в соответствии со своими занятиями
- педагогическим и техническим работникам центра с 08:00 до 20:00;
- посетителям с 08:00 до 20:00.

5.1.2. В любое время в МАУ ДО Центр «Остров» могут находиться директор Центра, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

## **5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В МАУ ДО Центр «Остров» запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка Центра;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МАУ ДО Центр «Остров»;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

## **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся у работника МАУ ДО Центр «Остров», в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного и представителя администрации МАУ ДО Центр «Остров» с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МАУ ДО Центр «Остров» нахождение или перемещение по территории и зданию МАУ ДО Центр «Остров» может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МАУ ДО Центр «Остров» нахождение или перемещение по территории и зданию МАУ ДО Центр «Остров» может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 4 листов  
Должность генеральный директор  
Подпись [подпись]  
Дата 27.12.2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524488

Владелец Лебедева Татьяна Семеновна

Действителен с 09.02.2026 по 09.02.2027