

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детей

**«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ «ОСТРОВ»**

624480, Североуральск
ул. Свердлова 46, тел.8(34380) 2-09-28
<http://ostrovpsy.ucoz.ru/>
e-mail: ostrov-psy@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от «15» сентября 2014г.
Руководитель
А.Ю. Зайцева _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол МБОУ ДОД Центр «Остров» № 72 п. 2
от «16» сентября 2014г.
Директор МБОУ ДОД Центр «Остров»
Т.С. Писарева _____



СОГЛАСОВАНО
на Совете учрежденца
протокол № 2 от «15» сентября 2014г.
Руководитель
Совета учрежденца Центра «Остров»
А.Н. Трушина _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МБОУ ДОД Центр «Остров»

Североуральский городской округ

2014

Содержание

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Организации.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору Центра о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету учреждения для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания,

информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Центра.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Центра, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собраний.

4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Центра.

4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Центра, Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра

4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.

4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Центра рекомендательный характер.

4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

4.13. Директор Центра вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ ДОД Центр «Остров» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491621

Владелец Лебедева Татьяна Семеновна

Действителен с 20.01.2023 по 20.01.2024