Муниципальное автономноеучреждение дополнительного образования

**«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ**

**ЦЕНТР**  **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ** **ПОМОЩИ «ОСТРОВ»**

624480, Североуральск

ул. Свердлова 46, тел.8(34380) 2-09-28

<http://ostrovpsy.ucoz.ru/>

e-mail: ostrov-psy@yandex.ru

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом Совете

протокол № 1 от «10 » января 2020 г

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАУ ДО Центр «Остров»

 № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Директор МАУ ДО Центр «Остров»

Т.С. Лебедева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном лагере творческой направленности в каникулярное время с дневным пребыванием «Журавлик» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров»**

**Североуральский городской округ**

**2020**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского профильного лагеря творческой направленности в каникулярное время с дневным пребыванием «Журавлик» на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров», сокращенно: Профильный творческий лагерь с дневным пребыванием «Журавлик» на базе МАУ ДО Центр «Остров» (далее - лагерь), созданного в качестве структурного подразделения МАУ ДО Центр «Остров» (далее –Центр).
	2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя лагеря и уставом Центра.
	3. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией Центра с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей и воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

1.4. В лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.6 Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение заключения надзорных органов, возникает с момента получения такого заключения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия заключения.

1.7. Администрация Центра в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

1. **Цели и задачи.**
	1. Предметом деятельности профильного лагеря являются обеспечение развития творчески одаренных или социально-активных детей, имеющих достижения в определенной сфере деятельности, соответствующей творческой направленности профильного лагеря, а также организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей.
	2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Центра.

2.3. Целями деятельности профильного лагеря являются:

а) развитие интеллектуального и творческого потенциала детей, знаний, умений и навыков в определенном виде деятельности;

б) формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к социальной активности, саморазвитию, практическому применению компетенций, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, созидательного мировоззрения;

в) создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального, личностного самоопределения и творческого развития детей;

д) профессиональная ориентация детей;

е) позитивная социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

ж) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

2.4. Лагерь:

а) осуществляет культурно - досуговую, творческую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

в) организует размещение, питание детей в лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в лагере.

2.5. Основные задачи лагеря:

а) вовлекать детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;

б) реализовывать потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;

в) привлекать всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;

г) содействовать оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников;

д) содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга, проектную деятельность, групповую и индивидуальную активность.

**3. Организация деятельности**

3.1. Лагерь организуется в Центре в каникулярное время на основании постановления Администрации СГО «Об организации оздоровления и отдыха детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул». Стоимость и льготы по путевке также определяется данным постановлением.

3.2. Лагерь открывается приказом директора Центра на основании акта приемки лагеря.

3.3. В лагерь принимаются дети от 6,5 до 18 лет.

3.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся Центра.

3.5. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.6. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются образовательным учреждением с учетом действующих нормативов и рекомендаций Управления образования Администрации СГО.

3.7. В лагере для детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная на время работы лагеря дневного пребывания.

3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется по договору о предоставлении медицинских услуг и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.10. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

**4. Кадровое обеспечение**

4.1. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, , деятельность которого определяется иго должностной инструкцией и утверждается штатное расписание.

4.2. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.3. Для работы в лагере дневного пребывания могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован лагерь.

4.4. *Начальник лагеря,* назначенный приказом директора Центра:

• обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

• определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

• организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

• несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

*Педагог-организатор:*

• организует работу по воспитательно -досуговой деятельности;

• организует конкурсы, смотры, выставки, викторины, концерты, фестивали, вечера, праздники, проектную деятельность, творческие сессии;

• несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

*Воспитатели:*

• несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;

• проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;

• планируют и проводят тематические мероприятия, экскурсии;

• несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

**5.**  **Охрана жизни и здоровья детей в лагере.**

5. 1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. 2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.4. Организация экскурсий, походов производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий, походов по утвержденным маршрутам.

5.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.6. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

**6. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания**

6.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

а) на временное прекращение посещения лагеря по болезни с последующим предоставлением справки из мед.учреждения;

б) на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

в) на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

б) бережно относиться к используемому имуществу;

в) выполнять законные требования администрации и работников лагеря;

г) соблюдать режим «Отдых без гаджетов»

6.3. В случае неоднократного или однократного тяжелого нарушения правил поведения в лагере дневного пребывания «Журавлик» по служебной записке от воспитателя обучающийся может быть отстранен от посещения лагеря без перерасчета средств за питание и содержание.

**7. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.**

7.1. Лагерь содержится за счёт средств муниципального бюджета и взносов по договорам об оказании платных услуг.

7.2. Деятельность лагеря финансируется за счет оплаты родителей на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Для эффективной реализации содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7.3. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

7.4. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

7.5. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

7.6.Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.