

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный
Центр психолого-педагогической помощи «Остров»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 10 от «12» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
Центр «Остров»
Т.С. Лебедева
Приказ № 70 от «12» 12 2019 г.



**Положение
Отделения ранней помощи детям и их семьям
на базе МАУ ДО Центр «Остров»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регулирует деятельность Отделения по оказанию услуг ранней помощи (далее - Отделение), созданного на базе МАУ ДО Центр «Остров» (далее - Организация).

1.2. Отделение создается для работы с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, а при необходимости до 5 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений, и их семьями, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с выявленными ограничениями жизнедеятельности, детьми-инвалидами, (далее - дети, ребенок).

1.3. Отделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Отделение создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Организации или решению ее учредителя.

1.5. Подчинение Отделения определяется приказом руководителя Организации.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Отделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Отделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Уставом Организации и настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и утверждается приказом директора Организации.

1.8. Работа Отделения строится на основе принципов компетентности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, природосообразности, командной работы, научной обоснованности, бесплатности.

1.9. В целях обеспечения доступности услуг ранней помощи Организация имеет право открывать пункты ранней помощи в организациях разного типа, профессионально и методически подчиняющихся Отделению ранней помощи МАУ ДО Центр «Остров». 1.10. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

1.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Отделении, результаты работы, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Отделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАУ ДО «Остров» в сети Интернет.

1.13. Отделение работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней

помощи детям раннего возраста.

II. Основные задачи Отделения

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям;
- расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- проведение коррекционно-развивающих занятий в том числе от 0+;
- проведение совместных активностей с ребенком и семьей;
- разработка и реализация индивидуальных программ ранней помощи, включая повышение компетентности родителей в вопросах взаимодействия с ребенком;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечение связей с другими ресурсами в обществе и их ближайшем окружении;
- сопровождение ребенка на этапах перехода на разные ступени образования;
- создание и реализация пакетов услуг обеспечивающих потребности семьи и ребенка в Североуральском городском округе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности отделения, включая просветительскую деятельность.

III. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Отделении

3.1. Отделение должно предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с разработанным регламентом.

IV. Организация деятельности Отделения

4.1. Работа Отделения проводится в отдельных студиях в здании МАУ ДО Центр «Остров».

4.2. Общее руководство работой Отделения осуществляет директор Организации.

4.3. Управление деятельностью Отделения осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Организации.

4.4. Количество и состав специалистов Отделения определяются штатным расписанием, исходя из кадрового состава МАУ ДО Центр «Остров» и необходимости для оказания всех видов помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей.

4.5. Специалисты Отделения должны обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

4.6. Деятельность Отделения должна быть обеспечена следующим примерным перечнем должностей:

1. руководитель Отделения;
2. педагоги-психологи (разной специализации, в том числе арт-терапевт);
3. педагог дополнительного образования
4. методист;

5. социальный педагог;
6. клинический психолог;
7. логопед и другие.

4.7. Руководитель Отделения имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной, договорной основе.

4.8. За получение консультативных услуг плата не взимается.

4.9. Семье могут оказываться отдельные виды помощи или их комплекс (пакеты услуг) за дополнительную плату:

Пакет «Консультация +»;

Пакет «Счастливая семья» (консультирование специалистов + дополнительные услуги);

Пакет «Здоровый малыш» (консультирование специалистов + дополнительные услуги);

Пакет «Учимся, играя» (консультирование специалистов + дополнительные услуги);

Пакет «Семейный проект» (консультирование специалистов + дополнительные услуги).

Пакет «Колыбель и музыка над ней» (консультирование специалистов + дополнительные услуги);

Пакет «Все начинается в семье» (консультирование специалистов + дополнительные услуги);

Пакет «Возраст непослушания» (консультирование специалистов + поведенческая коррекция и дополнительные услуги);

Пакет «Трудные дети» (консультирование специалистов + терапия, диагностика, тренинг и дополнительные услуги);

4.10. Отделение может осуществлять консультативную помощь по следующим вопросам:

- ранняя помощь детям в развитии (0+) и их семьям;
- проблемы, связанные поведением и воспитанием, эмоциональные проблемы;
- возрастные и психические особенности детей, кризисы;
- позитивная социализация детей;
- профилактика отклонений и другое.

4.11. Для получения консультации по ранней помощи родители (законные представители) обращаются в МАУ ДО Центр «Остров» лично, по телефону, через электронную почту, сайт Организации.

4.12. Прием осуществляется по предварительно составленному графику. Выбирается удобное время для посещения. Исходя из заявленной тематики, руководитель Отделения привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой компетенцией в полной мере.

V. Контроль за деятельностью Отделения

- 5.1. Непосредственный контроль за работой отделения осуществляет директор МАУ ДО Центр «Остров».
- 5.2. Отчет о деятельности отделения заслушивается на итоговом заседании педагогического совета, результаты предъявляются сообществу в отчетной документации разного уровня.

VI. Примерная документация отделения

6.1. Состав документации отделения определяется локальными актами Организации.

6.2. Основные документы Отделения:

- Положение об Отделении;
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе;
- расписание работы;
- графики работы работников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учёта рабочего времени специалистов.
- другие основные документы.

6.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов отделения и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок при необходимости;
- Индивидуальная программа ранней помощи при необходимости;
- Рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.