


УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. начальника Управления
образования Администрации

Североуральского городского округа
№ 402 от «14» декабря 2015 г.


 Н.А. Ярошевская



СОГЛАСОВАН

Глава Администрации

Североуральского городского
округа

 В.А. Ильиных

« 14 » декабря 2015 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный
Центр психолого-педагогической помощи «Остров»**

Североуральск
2015 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров» (в дальнейшем именуемое – Центр) создано в соответствии с постановлением Администрации Североуральского городского округа от 10.11.2015 г. № 1803 «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детского оздоровительно-образовательного Центра психолого-педагогической помощи «Остров» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров».

Центр является муниципальной некоммерческой организацией, созданной Североуральским городским округом.

1.2. Центр является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров» в полном объеме.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи «Остров».

1.4. Сокращенное наименование Центра: МАУ ДО Центр «Остров».

1.5. Тип учреждения — учреждение дополнительного образования

1.6. Вид — Детский оздоровительно-образовательный Центр психолого-педагогической помощи.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Местонахождение:

Юридический адрес Центра:

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 46.

Фактический адрес Центра:

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 46.

1.9. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при перемещении организованных групп обучающихся к местам проведения мероприятий и обратно.

1.10. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учредителем и собственником имущества Центра является Североуральский городской округ.

1.12. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация Североуральского городского округа в лице Управления образования Администрации Североуральского городского округа (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.13. Взаимодействие Центра с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Полномочия собственника имущества Центра осуществляет Администрация Североуральского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.15. Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.16. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ, законодательством Свердловской области, Уставом Североуральского городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы Североуральского

городского округа, приказами начальника Управления образования, локальными актами Центра и настоящим Уставом.

1.17. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным официальным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих образовательных программ, отделения, лаборатории, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, структурные подразделения.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Центр вправе создавать и ликвидировать филиалы, представительства, положения о которых утверждаются директором учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом, после одобрения Учредителя и Наблюдательного совета.

1.19. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.22. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.23. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.24. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.25. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. Центр создается без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является:

2.1.1. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.2. Развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

2.1.3. Создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, раскрытия ее способностей;

2.1.4. Охрана здоровья воспитанников, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, привитие навыков физической культуры на разных возрастных периодах развития.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

2.2.2. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.3. Адаптация к жизни в современном динамично меняющемся мире, самореализация, позитивная социализация;

2.2.4. Формирование общей культуры, основ нравственности, познавательного интереса, условий персонального жизнотворчества на основе социальных практик и освоения содержания образовательных общеразвивающих программ:

1) **дополнительного образования** по культурологической, социально-педагогической, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленностям в интересах личности, общества, государства, округа;

2) **психолого-педагогического сопровождения** по дополнительным общеразвивающим программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2.5. Организация предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также организация поддержки и помощи высокомотивированным (одаренным) детям.

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, нравственной устойчивости, профессионального самоопределения и создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии, раскрытии способностей;

2.3.4. Создание психолого-педагогических условий развития дополнительного образования;

2.3.5. Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, занятиям физической культурой;

2.3.6. Обеспечение физического и эмоционального, психологического благополучия воспитанников;

2.3.7. Психолого-педагогическое сопровождение развития и образования обучающихся;

2.3.8. Удовлетворение потребностей в прохождении программ коррекционно-развивающего обучения;

2.3.9. Оказание психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

2.3.10. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.3.11. Организация инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.4. Деятельность Центра должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Центр осуществляет следующие услуги, относящиеся к его **основным видам деятельности Центра:**

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ по следующим направленностям: культурологическая, социально-педагогическая, физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, включающим:

1) оздоровление учащихся в каникулярное время, организация профильных лагерей;

2) организация проектно-исследовательской деятельности;

3) организация просветительской работы на территории Североуральского городского округа по основным проблемам образования и воспитания современных детей;

4) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, развитие мастерства педагогов.

2.5.2. Психолого-педагогическое сопровождение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам: развивающим; коррекционно-развивающим; профилактическим; просветительским.

а также:

1) **диагностика** - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) **коррекция и развитие** - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3) **консультирование** - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

4) **просвещение** - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

5) **профилактика** - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

6) **экспертиза** - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

7) **мониторинг** - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

8) **комплексное психолого-педагогическое обследование** с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

9) **психолого-педагогическое сопровождение** реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

10) **психолого-педагогическое проектирование** - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию

негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

11) **организационно-методическое и научно-методическое обеспечение** деятельности специалистов.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации Североуральского городского округа, если иное не предусмотрено Федеральным Законом:

- 1) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- 2) индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- 3) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- 4) профориентационная диагностика и консультирование;
- 5) экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- 6) индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- 7) диагностика, консультации, тренинги, занятия с педагогами-психологами, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- 8) профильные психолого-педагогические, творческие и иные смены в оздоровительном лагере дневного пребывания.

2.7. Виды деятельности Центра, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке;
- 2) ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 3) обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- 4) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- 5) супервизорская деятельность;
- 6) психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- 7) психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- 8) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования
- 9) проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.8. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды дополнительного образования и психолого-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- 1) психологическое консультирование взрослых;
- 2) групповые тренинговые занятия со взрослыми;

- 3) курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- 4) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- 5) групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- 6) коррекция детско-родительских отношений;
- 7) психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

2.9. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством:

- 1) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов Центра;
- 2) организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- 3) безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 4) создание результатов интеллектуальной и практической деятельности и реализация прав на них;
- 5) осуществление копировальных и множительных работ;
- 6) организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж проведение просветительских акций, обучающих мастерских и других мероприятий;
- 7) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 8) предоставление библиотечных услуг;
- 9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.10. Объем работ (услуг), который должен обеспечить Центр (в соответствии с п. 2.5 настоящего Устава), указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением образования Администрации Североуральского городского округа по двум основным видам деятельности: **дополнительное образование и психолого-педагогическое сопровождение.**

2.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением Администрации Североуральского городского округа.

2.12. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в Центре осуществляется на принципах общедоступности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами.

При приеме обучающихся в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Центр ведет приём в группы (объединения) по направленностям по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Отношение между Центром и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

В группы принимаются дети при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, достигшие возраста, указанного в п. 3.3. настоящего Устава.

3.3. Прием в Центр детей, подростков и молодежи преимущественно от 9 месяцев до 18 лет проводится по направленностям:

- 1) культурологическая – преимущественно с 5 лет до 18 лет;

2. социально-педагогическая – преимущественно с 9 месяцев до 18 лет;

3) физкультурно-оздоровительная – с 1,5 лет до 18 лет;

4) художественно-эстетическая – преимущественно с 3 до 18 лет.

Также ведется прием, обратившихся за психолого-педагогической помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) и направленных образовательными организациями.

Преимущественным правом на поступление в Центр среди детей от 9 месяцев до 6 лет пользуются дети из числа не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

В целях укрепления традиций, формирования кадрового резерва Центра в состав объединений могут входить обучающиеся (студенты) до 21 года.

3.4. Комплектование групп проводится в 2 этапа: с 15 мая по 30 мая, с 20 августа по 15 сентября. При наличии свободных мест допускается прием в течение учебного года.

3.5. Для зачисления в Центр необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение;

2) заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

3) ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4) медицинскую справку установленной формы для обучающихся по коррекционным программам для детей с особыми возможностями здоровья и программам физкультурно-оздоровительной направленности;

5) при зачислении заключается двухсторонний договор на оказание образовательных услуг.

3.6. Администрация Центра может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в группе. В этом случае Центр предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других группах (объединениях) предпочитаемой направленности или/и в группе на внебюджетной (платной) основе.

3.7. Прием и перевод обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Центра с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

Численный состав групп объединения преимущественно 3-12 человек, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой. Численный состав группы могут быть уменьшен или увеличен, но не более 25 человек.

Продолжительность обучения определяется образовательной программой объединения, состоящей из модулей, сроки освоения которых зависят от потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся и желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.9. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе примерных образовательных программ с учетом запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, в соответствии с особенностями социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и тенденций развития современного общества.

3.10. Основными формами организации образовательного процесса является групповое занятие, работа по индивидуальным планам.

3.11. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составляемым с учетом соблюдения СанПиН и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основной (общеобразовательной, дошкольной и т.д.) образовательной организации.

3.12. В Центре осуществляется промежуточный и итоговый контроль освоения учащимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в форме, определяемой педагогом в образовательной программе: самостоятельные работы, защита исследовательских и социокультурных проектов, зачетное занятие, тесты, презентации, выставки и др. Сроки проведения аттестации устанавливаются педагогом. Аттестационные критерии и измерительные материалы разрабатываются педагогами, ведущими программу, содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию образовательной программы; процесс проведения аттестации фиксируется в журнале; результат освоения программ доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

Полученная персональная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.13. Итоговый контроль проводится по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Обучающиеся, успешно освоившие программу, получают свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей образовательной программе. Форма документов устанавливается Центром и заверяется печатью.

3.14. Обучающиеся решением педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены из Центра:

- 1) по личному желанию обучающегося и родителей (законных представителей);
- 2) по решению судебных органов;
- 3) за грубые и неоднократные нарушения Устава Центра, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Об исключении обучающегося Центр обязан в течение трех дней проинформировать в письменной форме его родителей (законных представителей).

3.15. Решение об исключении обучающегося из Центра может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.16. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года по двум основным видам деятельности (согласно п. 2.5 настоящего Устава). В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и профильные группы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.17. Образовательный процесс в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студиях, группах, клубах, театрах, отрядах и др.).

3.18. Содержание деятельности определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники Центра могут составлять компилятивные программы, разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Центра.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным программам.

3.19. Продолжительность занятий составляет преимущественно: 1 - 2 учебных часа в учебные дни, 2 - 6 учебных часа в выходные и каникулярные дни.

Между занятиями предусматриваются перерывы, достаточные для отдыха обучающихся.

Продолжительность учебного часа зависит от возраста детей.

Занятия начинаются не ранее 9.00, завершаются не позднее 20.00.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в одном объединении не превышает 4 учебных часов. В хореографических группах и объединениях физкультурно-оздоровительной направленности недельная нагрузка может быть увеличена до 6 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Занятия в объединениях проводятся по группам. В соответствии с программой объединения занятия могут проводиться по подгруппам и индивидуально.

3.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. При наличии условий в работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) с включением в основной состав.

3.23. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

4.4. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленные или приобретенные Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. В самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

1) движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником имущества за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) доходы от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

4) имущество, поступившее Центру по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты и т.д.), за исключением недвижимого имущества.

4.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Центр распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.7. Центр несет ответственность перед Собственником учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Североуральского городского округа и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.9. Кроме муниципального задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

4.10. Центр вправе привлекать инвесторов при осуществлении платной деятельности и самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары.

4.11. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

4.13. Имущество Центра, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.14. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении Администрации Североуральского городского округа.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и Собственником имущества. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения от Центра.

4.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п 4.16 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п 4.16., может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

4.19. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Центра и его заместители.

4.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, братья и сестры, дяди и тети, племянники:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.22. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть вопрос о совершении сделки с заинтересованностью в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА И ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Учредителя

от имени Администрации Североуральского городского округа:

- 1) реорганизация и ликвидация Центра, а также изменения типа;

- 2) согласование землеотводных документов;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета Североуральского городского округа средств, для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;
- 4) обеспечение содержания здания Центра и сооружения Центра, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5) решение вопросов о передаче в оперативное управление Центра имущества для осуществления уставной деятельности;
- 6) определяет перечень особо ценного имущества (принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества);
- 7) дает Центру согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования Североуральский городской округ и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

- 1) утверждение Устава Центра, изменений (включая новую редакцию) в Устав Центра, в порядке установленном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 2) принятие решения по согласованию с Учредителем о назначении руководителя Центра и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра, внесение в него изменений;
- 3) утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат директору Центра;
- 4) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра в порядке, установленном постановлением администрации Североуральского городского округа;
- 5) принятие решения о выделении Центру средств на приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения крупных сделок Центром;
- 7) рассмотрение обращений Центра о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии представительств, при этом в Устав Центра должны быть внесены соответствующие изменения;
 - сделок с недвижимым имуществом и с особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Центра;
 - передачи имущества Центра, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учредителя, в принятии решения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Центра некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 10) обеспечение содержания здания и сооружения Центра, обустройство прилегающей к нему территории;

- 11) формирование и утверждение Центру Муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятие решения об изменении Муниципального задания в порядке, установленном постановлением Администрацией Североуральского городского округа;
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального задания Центра в порядке, утвержденном постановлением Администрации Североуральского городского округа;
- 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказанием их сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законом, в пределах установленного Муниципального задания;
- 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- 15) составление и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Центра;
- 17) решение о назначении членов Наблюдательного совета;
- 18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Североуральского городского округа, и относящихся к полномочиям органа, осуществляющего функции и полномочия Центра.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Центр получает с момента выдачи ему лицензии.

6.2. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Центра относятся:

- 1) разработка и принятие Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 3) привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 4) представление Учредителю и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Центра за отчетный период;
- 5) подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 6) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- 7) разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов;
- 8) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры Центра, порядка формирования и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;
- 10) установление заработной платы работников Центра и порядка их премирования;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 12) установление форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 13) обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

- 14) получение, обработка и использование персональных данных сотрудников и обучающихся;
- 15) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация в учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;
- 17) выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- 18) обеспечение комфортной развивающей образовательной среды;
- 19) создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- 20) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Центра.

6.4. Центр в соответствии с Федеральным законом «Об обороне» и Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает: ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Центр в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582 размещает на официальном сайте

6.6.1. Информацию:

- 1) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах;
- 4) об учебном плане с приложением его копии;
- 5) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 6) о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность; данные о повышении квалификации; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- 8) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 9) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

6.6.2. Копии:

- 1) устава Центра;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

6.6.3. Сведений, указанных в пункте 13 статьи 1 Федерального закона от 3.11.2006 г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях», в том числе:

- 1) свидетельства о государственной регистрации автономного учреждения;
- 2) решения учредителя о создании автономного учреждения;

- 3) решения учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 5) документов, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6.6.4. Отчет о результатах самообследования.

6.6.5. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе:

- 1) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2) документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг.

6.6.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

ГЛАВА 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора о приеме лица на обучение.

7.3. Обучающиеся Центра имеют академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- 8) обжалование актов Центра в установленном законодательством порядке;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- 10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) участие в соответствии с законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, в том числе под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 13) опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;
- 14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время образовательного процесса необходимыми техническими средствами, а также услугами работника Центра, оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра.

7.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

7.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей и детского Совета.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

7.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Центром;
- 2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Центром в форме, определенной настоящим Уставом.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) способствовать получения детьми дополнительного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

7.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются договором об образовании.

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

7.22. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным

нормативным актом, который принимается советом Учреждения с учетом мнения Детского, Родительского Советов

7.24. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, состоящие в трудовых отношениях с Центром и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса. Отношения работника и Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие иных должностей, предусмотренных статьей 7.24. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

7.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.27. Педагогическим работникам Центра предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций
- 5) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.29. Академические права и свободы, указанные в статье 7.28., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

7.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.33. Педагогические работники Центра обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, локальные акты и распорядительные документы Центра, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

7.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 7.33. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.36. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.37. Право на занятие должностей, предусмотренных статьей 7.36., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.38. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные статье 7.36., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.39. Заместителям Директора Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 статьи 7.28. настоящего Устава.

7.40. Комплектование штата работников Центра производится на основе трудовых договоров и определяется локальными актами Центра. Условия трудового договора не могут противоречить

трудоу законодательству Российской Федерации. Для работников Центра работодателем является Директор Центра.

7.41. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими локальными актами Центра.

7.42. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Центра. Установленная в начале учебного года учебная педагогическая нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является основным местом работы, сохраняется преимущественность преподавания.

7.43. На педагогического работника Центра, с его согласия, приказом Директора могут возлагаться функции руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

7.44. Дисциплинарное (служебное) расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Педагогический работник Центра должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его дисциплинарного (служебного) расследования. Ход дисциплинарного (служебного) расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.45. За упущения в работе, за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагогического работника возложенных на него трудовых обязанностей), на педагогического работника могут быть наложены взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.46. Прекращение трудового договора с педагогическим работником, а также работником из числа администрации Центра до истечения срока действия трудового договора (контракта), осуществляется в следующих случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия представительного органа работников.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Североуральского городского округа, настоящим уставом на сочетании принципов коллегиальности и единоначалия.

8.2. Структуру органов управления Центром образуют:

- 1) директор Центра;
- 2) общее собрание трудового коллектива Центра;
- 3) совет Учреждения;
- 4) детский совет;
- 5) родительский совет;
- 6) педагогический совет;
- 7) наблюдательный совет.

8.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Центра:

- 1) без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) выдает доверенности;
- 3) несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим уставом заключает и расторгает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 4) открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- 7) осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, поощряет работников учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) утверждает локальные акты Центра, структуру, штатное расписание, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, графики работы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие деятельность Центра;
- 9) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и функциональные инструкции;
- 10) распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогов; совместно с профсоюзным комитетом устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра;
- 11) создает в Центре необходимые условия для работы сотрудников, для обучения и воспитания обучающихся;
- 12) действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя;
- 13) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор вправе вести в Центре педагогическую работу.

8.4. Общее собрание трудового коллектива Центра принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- 1) принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- 2) обсуждение проектов локальных актов Центра;
- 3) ознакомление с отчетами администрации и органов самоуправления;
- 4) обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра.

В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Центра. Общее собрание собирается руководителем учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

8.5. К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений развития Центра;
- 2) привлечение для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3) организация комиссий по направлениям деятельности Центра, создание комиссий по решению трудовых споров;
- 4) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- 5) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Центра государственными и отраслевыми наградами;
- 6) регулирование в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

Порядок организации деятельности **Совета учреждения**: совет учреждения выбирается открытым голосованием на собрании Центра, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся и представители родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 2 года в количестве 7 человек. Директор Центра является членом Совета по должности.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решения на Совете принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Порядок работы Совета учреждения определяется Положением о совете Учреждения Центра.

8.6. Детский совет.

Детский совет Центра создаётся в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения подростков к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образовательного учреждения.

Детский совет создаётся из избранных представителей объединений (7 человек). Выборы воспитанников в детский Совет Центра проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на общем собрании волонтерского совета Центра. Членами детского Совета Центра могут быть

обучающиеся, достигшие 12-летнего возраста, имеющие желание работать в Детском совете, являющиеся уважаемыми членами детских коллективов (групп, объединений, студий).

Членами Детского совета Центра не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу Центра, не выполняющие правила поведения и внутреннего распорядка Центра.

К компетенции Детского совета относятся:

- 1) принимать активное участие в планировании, разработке, проведении и анализе коллективных, творческих дел, мероприятий, проектов Центра;
- 2) организовывать трудовые десанты, работу волонтерского движения Центра;
- 3) выходить с вопросами и предложениями к администрации Центра в качестве органа соуправления;
- 4) входить в состав жюри конкурсов, смотров, конференций проводимых в Центре;
- 5) доводить до сведения специалистов и обучающихся свои решения;
- 6) публиковать в СМИ сообщения об интересных делах обучающихся и объединений;
- 7) ходатайствовать о поощрении наиболее активных обучающихся Центра перед администрацией.

Решения Детского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Детский совет собирается не менее 1 раза в месяц. Порядок работы Детского совета определяется Положением о Детском совете Центра.

Координирует деятельность Детского совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.7. Родительский совет

Родительский совет является общественным, по сути, и добровольным по форме объединением родителей обучающихся, занимающихся в Центре. Он формируется через систему выдвижения членов совета на родительских собраниях в начале учебного года с учетом представительства от каждого объединения; общее количество не менее 5 человек. Верхний предел ограничивается целесообразностью и количеством родителей, желающих включиться в эту работу. Родительский совет имеет гибкую структуру и функции, определяемые запросами времени, пожеланиями родителей, и утверждаемые на первом заседании совета. Куратором Родительского совета по приказу директора назначается специалист Центра. Члены совета на первом заседании выбирают председателя, утверждают малый Родительский совет из 3 человек для оперативной работы в составе руководителей групп:

- 1) контрольно-ревизионной;
- 2) информационной;
- 3) организационно-массовой.

Порядок работы Родительского совета определяется Положением о Родительском совете Центра.

Совет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал; члены малого совета встречаются с Администрацией Центра 1 раз в месяц.

8.8. Педагогический Совет учреждения:

- 1) рассматривает программу деятельности и образовательную программу Центра;
- 2) содействует разработке перспективного плана работы Центра;
- 3) обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной работы отделов, объединений, состояние санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- 4) заслушивает отчеты администрации учреждения;
- 5) рассматривает итоги аттестации педагогических кадров;
- 6) принимает решения о поощрении педагогических работников и обучающихся;
- 7) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

8) принимает решение об отчислении обучающихся.

Рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете.

Порядок организации деятельности Педагогического совета определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано больше 50% голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

8.9. Наблюдательный совет учреждения создается в составе до 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя (2 человека), органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (1 человек), представители работников Центра (2 человека), общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (1 человек), родители (2 человека).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников Центра и представителей общественности не может быть меньше одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Члены Наблюдательного совета предлагаются путем открытого голосования на общем совете Центра простым большинством голосов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

Решение о назначении представителей работников членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Центра.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.9.1. Компетенция Наблюдательного совета учреждения:

Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации:

- 1) по предложениям о внесении изменений в устав Центра;
- 2) по предложениям о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) по предложениям о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) по предложениям об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

Наблюдательный совет учреждения дает заключение:

- 1) по предложениям директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 2) по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- 3) по предложению директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 4) по предложениям директора Центра о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

Наблюдательный совет учреждения принимает решение:

- 1) по предложениям директора Центра о совершении крупных сделок;
- 2) по предложениям директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет учреждения утверждает проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете Центра.

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Центр в своей деятельности подотчетен и подконтролен органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Осуществление контроля за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Постановлением Администрации Североуральского городского округа.

9.2. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

9.3. Центр обязан предоставлять органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

9.4. На основании решений органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном правовыми актами Североуральского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности Центра.

9.5. Надлежащим образом уполномоченные представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Центр, право ознакомления с любыми документами Учредителя для осуществления указанных проверок его деятельности

ГЛАВА 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. На основании соглашения об оказании услуг бухгалтерскую, бюджетную и статистическую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования»

10.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Центр обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу и их передачу правопреемнику при ликвидации или реорганизации учреждения.

10.4. Ежегодно Центр обязан размещать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, и на государственных сайтах, определяемых решением Учредителя.

ГЛАВА 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

11.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

11.2. Филиалы Центра создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Центра, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Центра.

11.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения и проходят процедуры лицензирования в установленном порядке.

11.4. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

ГЛАВА 12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- правилами;
- регламентами;
- инструкциями.

12.2. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12.3. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Детского и Родительского Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

12.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Центра по вопросам их компетенции и утверждаются приказом Директора.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Североуральского городского округа.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Североуральскому городскому округу для дальнейшего использования в порядке, определенном Учредителем.

13.5. При ликвидации Центра необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив Администрации Североуральского городского округа.

Инспекция ФНС России по
 Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
 в Единый государственный реестр
 юридических лиц внесены
 24 декабря 2015 г.
 ОГРН 1116674604918
 ГРН 613665886284
 Экземпляр документа внесен в регистрационную деловую
 Заместитель начальника инспекции
 Подпись _____



Прочитано, пронумеровано
 и скреплено печатью
 28 (двадцать
 восемь) листов
 И.о. начальника
 администрации
 Н.А. Ярошевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491621

Владелец Лебедева Татьяна Семеновна

Действителен с 20.01.2023 по 20.01.2024